

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Тверской области
«Региональный центр школьного образования «Завидово»

171266, Тверская область, Конаковский район, д. Мокшино, ул. Школьная, д. 4, ИНН 6911016616

Положение об организации питьевого режима в ГБОУ «РЦШО «Завидово»

1. Общие положения

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима в ГБОУ «РЦШО «Завидово» (далее – ПОЛОЖЕНИЕ) является локальным актом государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Региональный центр школьного образования «Завидово» (далее – Школа).

1.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с:

1.2.1. положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода.

Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»;

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.6. ПОЛОЖЕНИЕ утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

1.7. Организация питьевого режима осуществляется согласно ПРИКАЗУ «Об организации питьевого режима» и настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

2. Порядок организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей 2 обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно

бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлен стационарный питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

2.3. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.

2.4. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по ДОГОВОРУ с сервисной организацией. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.

2.5. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов.

Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа работников сервисной организации.

2.7. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:

2.7.1. чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

2.7.2. ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

2.7.3. не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;

2.7.4. принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

2.7.5. не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.

2.7.6. промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

2.7.7. не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:

2.8.1. самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;

2.8.2. ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

2.8.3. использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;

2.8.4. использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.9. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:

2.9.1. Емкость с бутилированной водой (кулер) устанавливается в помещении обеденного зала.

2.9.2. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.9.3. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарногигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) кулеров не реже 1 раза в полгода.

2.10. При использовании кулера использовать правила безопасности:

2.10.1. Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

2.10.2. Кулер устанавливается на твёрдую и ровную поверхность.

2.10.3. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

2.11. Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

2.11.1. не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;

2.11.2. при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;

2.11.3. не оставлять приёмную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;

2.11.4. обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только работниками, прошедшие анализ на «ОКИ»

2.12. наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;

2.12.1 чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;

2.12.2. для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;

2.12.3. использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);

2.13. Правила использования кулера.

2.13.1. Кулер предназначен для использования бутилированной воды.

2.13.2. Эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

2.13.3. В случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) ответственному лицу требуется удалить бутылку с водой;

2.14. Лицо ответственное за эксплуатацию кулера должно:

2.14.1. запретить пользование кулером при появлении неприятного запаха, вкуса воды;

2.14.2. запретить пользование кулером при появлении зелёного налёта в бутылке, помутнении воды;

2.14.3. следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт;

2.14.4. периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды;

2.14.5. использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство;

2.15. При использовании кулера запрещается:

2.15.1. В целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку человеку с инфекционными заболеваниями.

2.15.2. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.

2.16. Необходимо проводить регулярную мойку поверхностей кулера, контактирующих с водой, и их санитарную обработку.

2.16.1. Рекомендации по мойке кулера.

Инструкция по мойке помпы

1. Тщательно промойте все наружные и внутренние поверхности проточной водой с любым средством для мытья посуды. Промойте все трубочки с использованием ершика и средства для мытья посуды.

2. Тщательно прополощите все части помпы под проточной водой.

3. Ополосните чистой водой, приготовленной заранее, все трубочки, кран, отверстие для воды внутри помпы.

4. Высушите на чистом полотенце или салфетке. Помпа готова к использованию.

Проведение санитарной обработки помпы

1. Санитарную обработку помпы следует проводить при смене каждой 10-12 бутылки, но не реже чем 1 раз в 3 месяца.

2. Перед началом санитарной обработки тщательно вымойте руки.

3. Накачайте помпой стакан чистой воды.

4. Приготовьте 1,5 литра 3% перекиси водорода (готовый раствор можно купить в аптеке), налейте перекись в эмалированную или стеклянную кастрюлю диаметром 15 см.

5. Снимите помпу с бутылки, выньте из нее трубочки и разъедините их.

6. Тщательно промойте все наружные и внутренние поверхности проточной водой с любым средством для мытья посуды. Промойте все трубочки с использованием ершика и средства для мытья посуды.

7. Тщательно прополощите все части помпы под проточной водой.

8. Поместите помпу в кастрюлю с перекисью так, чтобы отверстия для воды были погружены в перекись. Поместите туда же носик помпы, чтобы он был полностью погружен в перекись. Поставьте трубочки вертикально в кастрюлю с перекисью так, чтобы перекись наполняла их не менее чем до половины. Выдержите 30 минут.

9. Достаньте из раствора помпу и кран, переверните трубочки и выдержите их в растворе еще 30 минут. Кран тщательно промойте под проточной водой. Помпу сверху (те части, которые не были погружены в перекись) протрите

чистой салфеткой, намоченной в раствор перекиси водорода. Затем помпу тщательно промойте под проточной водой. Трубочки достаньте из раствора и тщательно прополощите под проточной водой.

10. Ополосните чистой водой, приготовленной заранее, трубочки и носик помпы внутри и снаружи, отверстие для воды внутри помпы.

11. Высушите на чистом полотенце или салфетке. Помпа готова к использованию.

3. Заключительное положения

3.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом обучающихся и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся (оформляется протоколом), утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.

3.4. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте Школы.

3.5. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

3.6. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.