

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Тверской области
«Региональный центр школьного образования «Завидово»

171266, Тверская область, Конаковский район, д. Мокшино, ул. Школьная, д. 4, ИНН 6911016616

**Положение об организации рационального питания обучающихся
на платной основе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной основе за счет средств родителей.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и сотрудниками за счёт собственных средств.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

- порядок организации рационального платного питания в школе;
- условия предоставления питания обучающимся за счёт родительских средств;
- условия предоставления питания сотрудникам за собственные средства.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими редакциями нормативных актов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПин 2.4.5.2409-08;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения».
- Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам организации питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на ГБОУ «РЦШО «Завидово»

2. Права и обязанности сторон

2.1. Право на платное питание обучающихся и сотрудников.

2.1.1. Обучающиеся начальной школы (1 - 4 класс), не входящие в льготную категорию, имеют право получать платное питание за счет средств родителей (обед/буфетную продукцию).

2.1.2. Обучающиеся с 5 по 11 класс, не входящие в льготную категорию, имеют право получать питание за счет средств родителей (завтрак/обед/буфетную продукцию).

2.1.3. Сотрудники школы имеют право получать платное питание (завтрак/обед), приобретать буфетную продукцию за счёт собственных средств.

2.2. Условия и порядок предоставления питания обучающимся и сотрудникам на платной основе.

2.2.1. Условия организации питания на платной основе:

- Организация платного питания осуществляется с использованием системы для безналичной оплаты питания детей в школах «Ладочки»- проект Сбербанка.
- Питание учащихся и сотрудников организуется на базе школьной столовой.

- Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей детей и утвержденным Роспотребнадзором.

- Стоимость рационов платного питания определяется Государственным контрактом на оказание услуг по организации питания обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Тверской области, далее именуемым «Государственный контракт».

- **Заказ платного питания осуществляется согласно Государственного контракта за 5 рабочих дней (без учета выходных и праздничных дней) при наличии денежных средств на лицевом счете ребёнка/сотрудника.**

- Оплата платного питания (завтраки/обеда) и покупки в буфете осуществляется только безналичным путём посредством использования электронной карты учащегося.

- Списание денежных средств производится ежедневно с электронных карт обучающихся/сотрудников.

- Отпуск обучающимся/сотрудникам платного питания осуществляется по классам и группам в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы.

- Контроль над организацией платного питания возлагается на ответственного за организацию питания в ШО и ДО.

2.2.2. Порядок организации питания на платной основе:

Для родителей:

- Родитель (законный представитель) обязан своевременно осуществлять пополнение лицевого счета ребёнка через сбербанк и платёжные терминалы Конаковского района.

- Родитель (законный представитель) обязан информировать классного руководителя или ответственного за организацию питания в школе о болезни ребенка и выходе его в учебное заведение.

- Родитель (законный представитель) вправе осуществить возврат разницы между суммой внесенных на расчетный счет поставщика питания денежных средств и суммой, на которую поставщиком питания были оказаны услуги питания:

- при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

- при завершении обучения в образовательной организации;

- при отчислении обучающегося из образовательной организации;

- при отказе от получения услуги платного питания;

- при замене поставщика питания и в других ситуациях, при которых поставщик питания прекращает предоставлять услугу питания в ОО.

- В случае сбоя в информационных системах, в результате которого оплата питания не была учтена на лицевом счете, родитель (законный представитель) обращается в службу технической поддержки поставщика платёжного сервиса с предоставлением документов, подтверждающих внесение денежных средств.

Для сотрудников:

- Своевременное пополнение лицевого счёта электронной/социальной карты для оплаты питания.

Классные руководители обеспечивают:

- Информирование обучающихся и их родителей о возможности получения услуги платного питания детям, не относящимся к льготной категории;

- Своевременное информирование ответственного по питанию об отсутствии детей, получающих платное питание, длительно не посещающих школу по причине нахождения в санаториях, детских лагерях или длительного лечения, а также отказа от платного питания.

3. Порядок организации платного питания

3.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором ГБОУ «РЦШО «Завидово» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.2. Платное питание в ГБОУ «РЦШО «Завидово» осуществляется 5 дней - с понедельника по пятницу в режиме работы ГБОУ «РЦШО «Завидово».

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ГБОУ «РЦШО «Завидово». В режиме учебного дня для приема пищи предусматривается две перемены по 20 минут и одна 15 минут.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.5. Ответственным по закладке продуктов, осуществление контроля за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается повар.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса.