

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Тверской области
«Региональный центр школьного образования «Завидово»

171266, Тверская область, Конаковский район, д. Мокшино, ул. Школьная, д. 4, ИНН 6911016616

Положение о проведении родительского контроля организации и качества питания обучающихся ГБОУ «РЦШО «Завидово»

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении родительского контроля организации и качества питания обучающихся (далее по тексту Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также участия в работе комиссии по контролю организации питания.

1.3. Комиссия по контролю организации питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и Положением о комиссии.

1.4. Состав родительского контроля утверждается приказом директора школы и может быть изменен в течение учебного года неоднократно.

1.5. Члены родительского контроля осуществляют свою деятельность на добровольной основе.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся
Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания;

2.2. Выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

2.3. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.4. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энерготратам обучающихся;

2.5. Обеспечение максимального разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов,

обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

2.6. Наличие в примерном десятидневном меню кисломолочных продуктов.

3. Функции родительского контроля

Родительский контроль за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1. общественная экспертиза питания обучающихся;

3.2. контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.3. изучение мнения обучающихся и их родителей (законных) согласовано с общешкольным родительским комитетом по организации и улучшению качества питания;

3.4. участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права родительского контроля

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.4. изменить график проверки, если причина объективна;

4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие **Совет школы**.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Проведение мониторинга качества организации питания

6.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя школы. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

6.5 Члены родительского контроля проводят проверку в соответствии с планом-заданием (оценочный лист), являющимся для заполнения обязательным. По итогам все члены ставят свои подписи в листе и передают администрации школы для рассмотрения.

6.6. Проведение анкетирования родителей и обучающихся проводится как очно, так и с использованием электронных ресурсов.

6.7. Результаты анкетирования рассматриваются на общешкольных родительских собраниях, классных родительских и ученических собраниях с целью выявить проблемы и улучшить качество питания.

7. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школу для проведения мониторинга качества питания

7.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

8.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.